

Manual de Utilização do Backoffice do Turnitin

Perfil Docente

VERSÃO 3 (2024-10-11)

| Versão | Data | Intervenientes | Ação |
|--------|------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 2024-07-18 | Susana Nascimento (GDSI-ISCTE) | Criação da versão inicial do documento |
| 2 | 2024-10-08 | Susana Nascimento (GDSI-ISCTE) | Alterações à versão inicial |
| 3 | 2024-10-11 | António Lopes (GDSI-ISCTE) | Alterações à versão anterior |

O que é o Turnitin?

O Turnitin é um serviço de verificação de originalidade e prevenção de plágio que analisa e compara os textos submetidos com diversas bases de dados existentes na Internet, identificando no fim as semelhanças detetadas e ilustrando o resultado da similaridade encontrada em percentagem. O Turnitin é o serviço de deteção de plágio escolhido pelo Iscte desde 1 de julho de 2024.

Acesso ao Backoffice Turnitin

Para ter acesso ao Backoffice do Turnitin deverá aceder ao seguinte link:

<https://turnitin.iscte-iul.pt/>

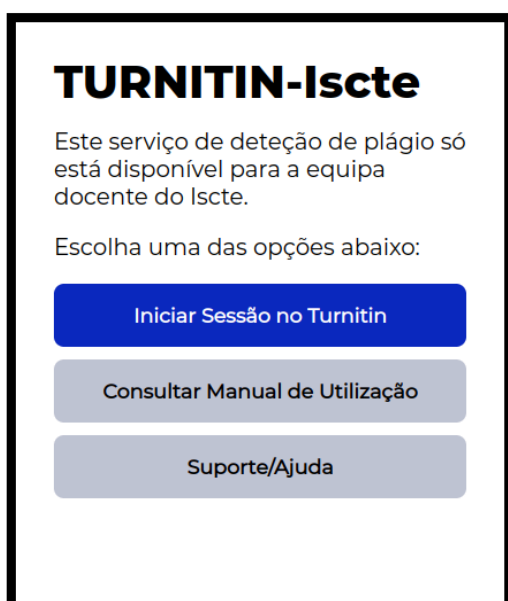


Imagem 1

Poderá autenticar-se ao clicar em “Iniciar Sessão no Turnitin”. Será redirecionado para o ecrã de autenticação do Iscte.

3

Iscte - Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt

O manual de utilização também pode ser consultado a partir da segunda opção, ou poderá efetuar um pedido de suporte/ajuda clicando na terceira opção.

NOTA: O Turnitin só está acessível a docentes, pelo que ao autenticar-se, se aparecer o erro "Internal Server Error", é porque não foi identificado como docente. Neste caso deverá contactar o suporte.

Submissão de Documentos para Detecção de Plágio

Na página inicial escolha a opção "Turnitin Similarity" e clique em "Launch" para aceder à secção de submissões para deteção de plágio (ver imagem 2).

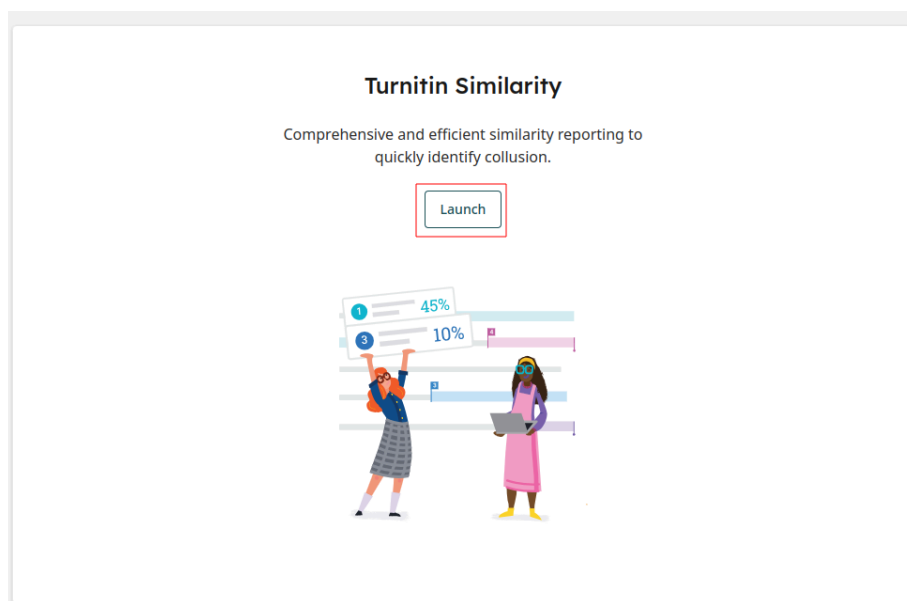


Imagem 2

Há duas formas de submeter documentos para deteção de plágio:

- Submissão direta do documento no backoffice
- Submissão por via de link de submissão

Submissão Direta de Documento

No separador “My Files” poderá adicionar documentos diretamente ou então adicionar pastas com vários temas, de forma a identificar e organizar os documentos submetidos.

Para adicionar um documento diretamente, basta carregar no botão “Upload” (ver imagem 3).

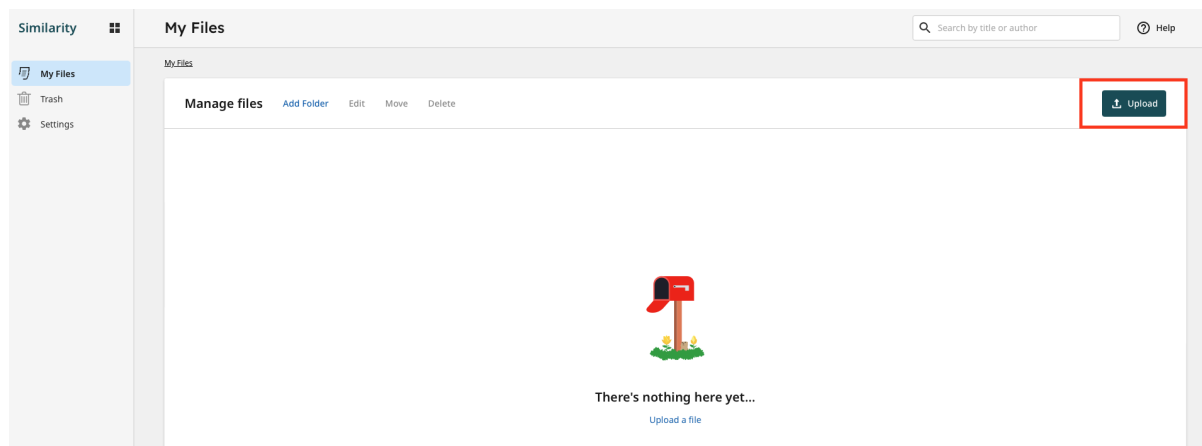


Imagem 3

Será depois apresentada uma secção onde pode seleccionar o ficheiro do documento ou para onde poderá arrastar o ficheiro correspondente ao documento que pretende analisar (ver imagem 4).

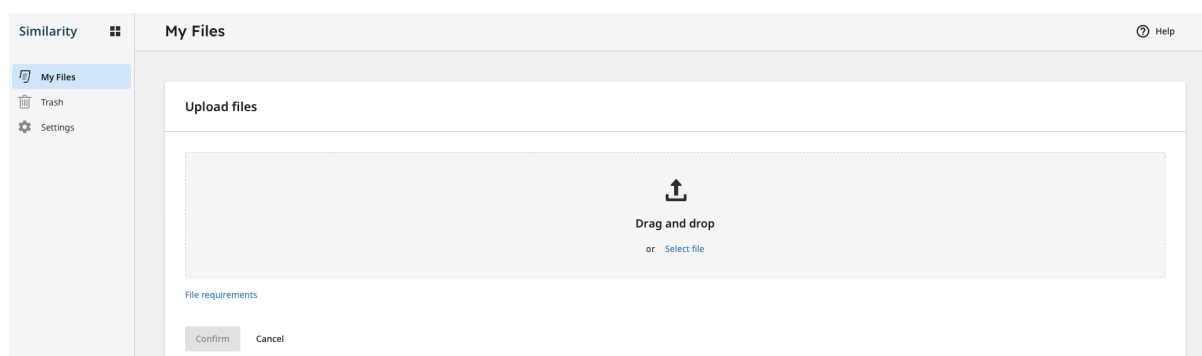
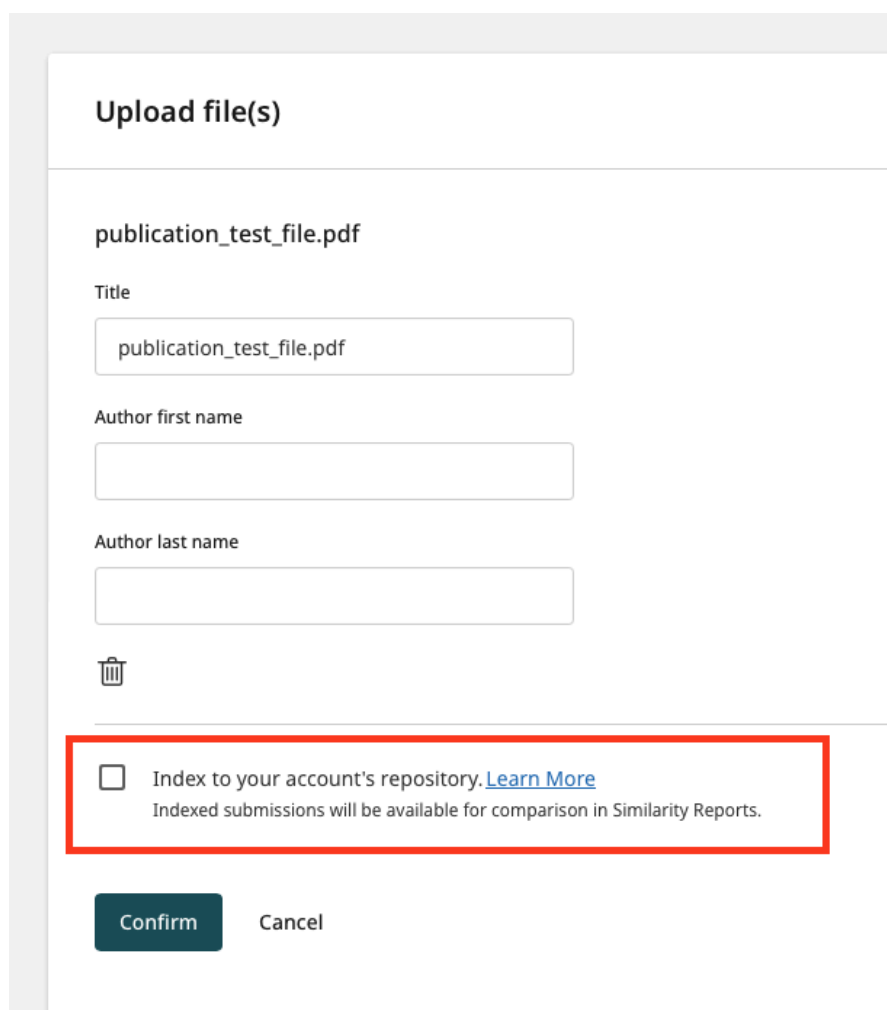


Imagem 4

5

Depois de adicionado o documento, será apresentada uma nova secção onde pode adicionar mais detalhes sobre o documento (ver imagem 5), como o título do documento, e os nomes do/a Autor/a.

NOTA: Tenha atenção à opção “Index to your account’s repository”. Se escolher esta opção, o documento submetido será incluído na base de dados do Turnitin e será considerado como base de comparação de semelhança em quaisquer submissões futuras. Se pretende que o documento seja analisado em termos de deteção de plágio mas não quer que o documento seja guardado na base de dados do Turnitin, não escolha esta opção “Index to your account’s repository”.



The screenshot shows a web form titled "Upload file(s)". The file name "publication_test_file.pdf" is displayed. Below it are input fields for "Title" (containing "publication_test_file.pdf"), "Author first name", and "Author last name". A trash icon is visible below the name fields. A red rectangular box highlights the checkbox option "Index to your account's repository. [Learn More](#)". Below this option is the text "Indexed submissions will be available for comparison in Similarity Reports." At the bottom of the form are two buttons: "Confirm" and "Cancel".

Imagem 5

Pode também adicionar documentos, organizando-os por pastas. Para adicionar uma pasta, pode clicar na opção “Add Folder” (ver imagem 6).

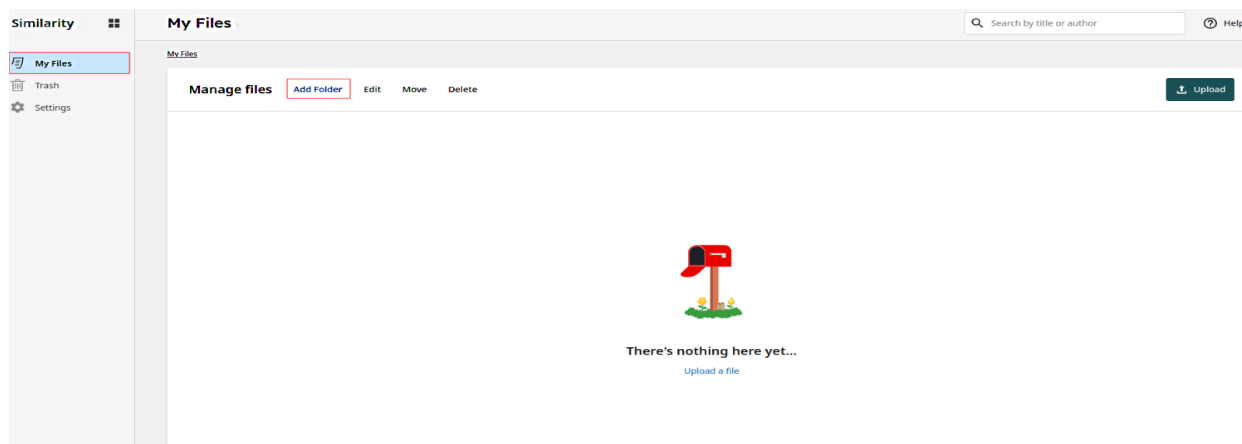


Imagem 6

Pode atribuir um nome à pasta preenchendo o campo “Folder Name”. A opção “Files uploaded to this folder will be used for similarity comparison” permite que qualquer ficheiro carregado nesta pasta seja utilizado para comparação de semelhanças com todos os outros ficheiros que forem carregados na mesma pasta e com os documentos já existentes na base de dados do Turnitin. Em seguida, deve clicar em “Add” para que a pasta seja criada (ver imagem 7).

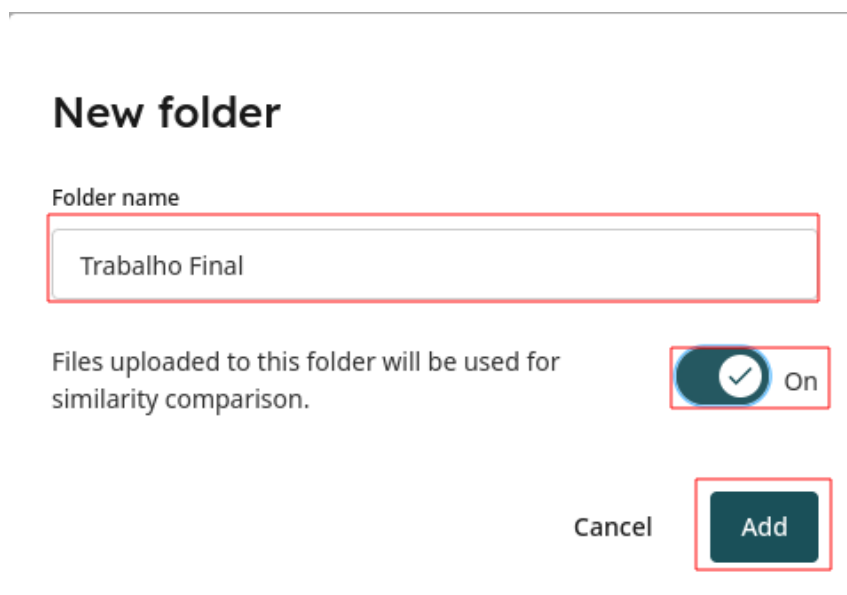


Imagem 7

7

Submissão por Via de Link de Submissão

Pode clicar na opção “editar” que se encontra nos 3 pontos em frente à pasta pretendida para editar os detalhes da pasta criada (ver imagem 8).

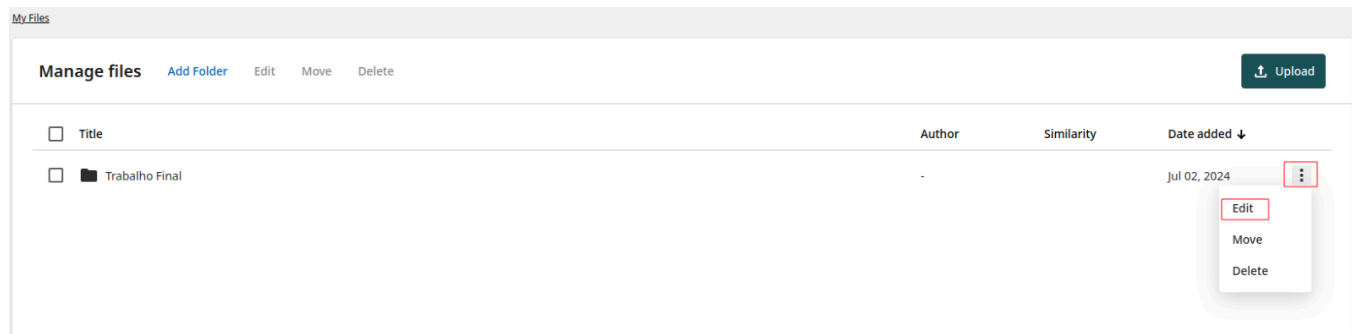


Imagem 8

A opção “Allow student submission link” permite que sejam realizadas submissões de documentos através de um link criado especificamente para esse efeito. Qualquer documento submetido por via desse link será arquivado na pasta criada e submetido para análise de forma automática.

Pode definir a data de expiração do link e copiar o link a ser enviado para quem deverá realizar a submissão dos documentos.

Deve clicar em “Save” para finalizar e guardar as alterações efetuadas. (ver imagem 9).

Edit details

Folder name

Files uploaded to this folder will be used for similarity comparison. On

Allow student submission link On

Link Expiry Date

Share this Link

Please note

After changing the link expiry date any previously shared links will no longer be valid

Imagem 9

Após a submissão do documento poderá verificar que o ficheiro se encontra dentro da pasta criada (ver imagem 10).

| Manage files | | | | <input type="button" value="Upload"/> |
|--------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Title | Author | Similarity | Date added ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Turnitin-Wikipédia.pdf | aluno teste | 99% | Jul 02, 2024 |

Imagem 10

Consulta do Relatório de Detecção de Plágio

Ao clicar na percentagem que é visível junto ao documento, poderá aceder ao relatório detalhado das semelhanças e respetivas percentagens de semelhança (ver imagem 11).

9

NOTA: Caso não abra a seguinte janela, verifique se tem os pop-ups ativos para que o browser não bloqueie a abertura de novas janelas.

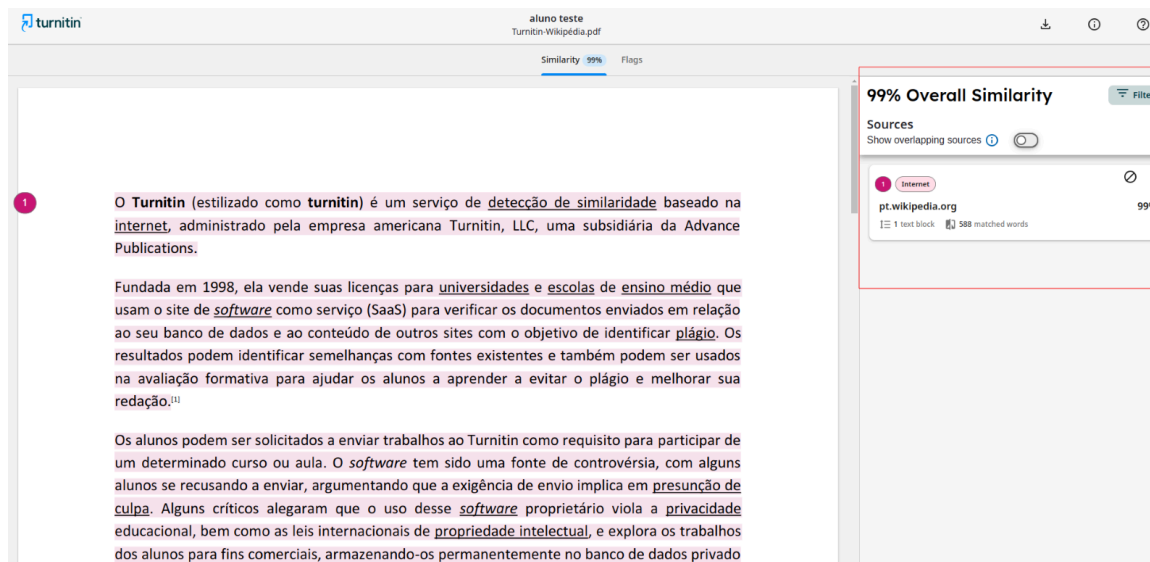


Imagem 11

Sobre a Submissão de Teses/Dissertações

Por favor, evite submeter as teses/dissertações (ou versões parciais das mesmas) de forma definitiva no Backoffice do Turnitin. Posteriormente, quando os estudantes submeterem as teses/dissertações via Fénix-mais, se o documento ou uma versão parcial da tese/dissertação já tiver sido anteriormente submetida no Turnitin, o relatório irá acusar uma taxa muito alta de plágio por emparelhamento com a versão anteriormente submetida.

Tenha portanto em consideração que, para não submeter o documento de forma definitiva, as opções “Index to your account’s repository” (ver imagem 5) e “Files uploaded to this folder will be used for similarity comparison” (ver imagem 7) não devem ser escolhidas para este tipo de documentos.